



**UUDENMAAN JÄTELAUTAKUNTA
NYLANDS AVFALLSNÄMND**

AVFALLSTAXA

i kraft fr.o.m. 1.7.2019

i Askola, Borgnäs, Borgå, Hangö, Högfors, Ingå,
Lojo, Lovisa, Raseborg, Sibbo, Sjundeå och
Vichtis

Taxan har godkänts av Nylands
avfallsnämnd den 21.5.2019 13 §

Innehåll

Inledning	3
1 § Definitioner	3
2 § Skyldighet att erlägga avfallsavgiften.....	3
3 § Grundavgift	3
4 § Söpkärlens tömningsavgifter	4
5 § Söpkärlens tömningsavgift debiteras inte	5
6 § Tilläggsavgifter vid tömning av söpkärl	5
7 § Avgift för blandavfallspunkt	6
8 § Söpkärlens hyra och leveransavgift	6
9 § Städnings- och sorteringsavgift för avfallsbolagets insamlings- och hanteringsplatser	7
10 § Avgifter för det avfall som hör till kommunernas ansvar i andra hand.....	7
11 § Övriga avgifter	7
12 § Fakturering av avfallsavgifterna	8

BILAGA: Taxatabell

Inledning

I den här taxan presenteras grunderna för avgifterna i den kommunalt ordnade avfallshanteringen. Som bilaga finns en tabell över avfallsavgifterna.

Taxan är i kraft från och med den 1.7.2019 i Askola, Borgnäs, Borgå, Hangö, Högfors, Ingå, Lojo, Lovisa, Raseborg, Sibbo, Sjundeå och Vichtis. Taxan grundar sig på avfallslagens paragrafer 78 och 79.

1 § Definitioner

avfallsbolaget: det av kommunerna ägda avfallsbolaget som sköter bland annat avfallshanteringens operativa verksamhet som hör till kommunens ansvar

avfallshanteringens huvudnyckel: en nyckel som avfallsbolaget seriesatt, med vilken sopbilens chaufför kommer in i ett låst soputrymme

avfallsinnehavare: den som producerar avfallet, den som innehar fastigheten, verksamhetens arrangör eller annan, som innehar avfallet

avfallsstation och **avfallscentral:** en av avfallsbolaget upprätthållen mottagningsplats för avfall, som inte ryms eller lämpar sig för det fastighetsvisa insamlingskärlet

bioavfall: biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall

blandavfallspunkt: en av avfallsbolaget upprätthållen insamlingsplats för insamling av blandavfall som uppstår vid boende

bostad: en stadigvarande bostad eller en fritidsbostad, långvarigt placerad husvagn, en husbåt eller annan byggnad, som används eller lämpar sig för boende

ekopunkt: områdesvis insamlingsplats för sorterat återvinnbart avfall

återvinnbart avfall: källsorterat avfall som kan återanvändas eller återvinnas och samlas in separat, dock inte bio- eller farligt avfall.

2 § Skyldighet att erlägga avfallsavgiften

En fastighetsinnehavare eller någon annan avfallsinnehavare för vars del kommunen ordnar avfallshandling är skyldig att betala kommunal avfallsavgift enligt avfallslagen. För det avfall som uppstår vid boende påförs avfallsavgift till alla bostadsinnehavare vars bostad eller byggnad lämpar sig för stadigvarande eller fritidsboende.

3 § Grundavgift

Grundavgiften bestäms bostadsvis för varje bostad oberoende om bostaden är i bruk eller står tom. Grunden för grundavgiften är bostadens användningsändamål såsom den definieras i bygglovet.

Då byggnadens användningsändamål är annat än bostad eller fritidsbostad, men byggnaden är i bostads- eller fritidsbruk är grunden för avgiften byggnadens faktiska bruk och baserar sig på befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, kundens anmälan eller annan motsvarande uppgift.

Den som är skyldig att betala grundavgiften bestäms på basen av vem som är bostadens innehavare den första dagen respektive månad. Man bör meddela avfallsbolaget om bostadsinnehavaren byts.

Grundavgiften är en månadsavgift och avgiftsklasserna är:

- 1) stadigvarande bostad
- 2) fritidsbostad
- 3) obebott hus med en stadigvarande bostad

Grunden för avgiften för ett obebott hus med en stadigvarande bostad är befolkningsdatasystemets användningsavgift.

Bostads- och fastighetsaktiebolag debiteras en grundavgift enligt antalet bostäder i bolaget. För aktiebolag med högst två bostäder kan fakturan för grundavgift debiteras direkt av bostadsinnehavarna.

Grundavgiften kan lämnas odebiterad om bostadsinnehavaren uppvisar avfallsbolaget ett rivningsintyg av kommunens byggnadstillsynsmyndighet eller ett utlåtande eller beslut av kommunens byggnadstillsyns-, miljövårds-, miljöhälsovårds- eller brandtillsynsmyndighet om att bostaden är oanvändbar.

Grundavgiften gäller inte garnisoner, vårdanstalter som ger vård dygnet runt och inte heller internat vid första och andra stadiets läroanstalter.

Med grundavgiften täcks de kostnader som förorsakas av avfallsrådgivningen, avfallsstationerna och ekopunkterna, ordnandet av återvinning av avfall, mottagning och behandling av farligt avfall, avfallshanteringsmyndighetens verksamhet samt upprätthållandet av registret.

4 § Sopkärlens tömningsavgifter

Grunderna för tömningsavgifter för blandavfallskärl och kärl för återvinnbart avfall är avfallsslaget, volymen och typen på sopkärl som töms samt avfallets behandlingkostnader. Grunderna för bioavfallskärls tömningsavgift är typen på sopkärl som töms, avfallets behandlingkostnader och fastighetens användning (fastighet som används endast för boende/annan fastighet) samt bostädernas antal på fastigheter som endast används för boende.

Med tömningsavgiften för sopkärl som har hjul och förflyttas för hand täcks de kostnader som förorsakas av tömningen, såsom tömningen av sopkärl, avfallets transport och avfallsbehandlingen inklusive avfallsskatt. I tömningsavgiften ingår även inre tvätt av kärl för blandavfall samt återvinnbart avfall en gång per år och av bioavfallskärnen två gånger per år. Fritidsbostädernas sopkärl tvättas, ifall de töms regelbundet åtminstone från början av april till slutet av oktober. En skyddssäck för bioavfallskärl ingår i tömningsavgiften för bioavfallskärl.

Grunden för tömningsavgiften för sopkärl som vägs är avfallsslaget, avfallets vikt, volymen och typen på sopkärl som töms. Med tömningsavgiften för sopkärl som vägs täcks de kostnader som förorsakas av tömningen, såsom tömningen av sopkärl och avfallets transport. I tömningsavgiften ingår även inre tvätt en gång per år. I tömningsavgiften för växelflaksbehållare och behållare försedda med komprimator, vilka vägs vid mottagningen, ingår inte tvätt.

Behandlingen av avfallet ingår inte i tömningsavgiften för sopkärl som vägs, utan den debiteras skilt. Grunden för behandlingsavgiften är avfallsslaget och avfallets vikt. Om vägandet misslyckas eller om det inte är möjligt att bestämma vikten, används ett medeltal av de tre föregående tömningarna som antagen vikt. Med behandlingsavgiften täcks de kostnader som förorsakas av

avfallsbehandlingen, såsom mottagning av avfallet, eventuell omlastning och -transport samt avfallsbehandlingen inklusive avfallsskatt.

Man debiterar för tömning av sopkärlet trots att kärlet är tomt eller det inte hittas på fastighetens insamlingsplats vid tömningstidpunkten. Om sopkärlet inte kan tömmas på grund av en orsak som beror på fastigheten, debiteras en tömningsavgift för tömningsförsöket.

Avfallsbolaget kan sänka tömningsavgiften med 30 procent om tömningen misslyckas på grund av att bostadsinnehavaren inte skäligen kan förväntas uppfylla sina skyldigheter gällande sopkärls tillgänglighet. Tömningsavgiften kan höjas högst 100 procent om det sopkärl som, skall förflyttas för hand väger över 60 kg eller en större opressad avfallsbehållare över 100 kg per käralkubikmeter.

Ändringen av sopkärls storlek beaktas i tömningsavgiften fr.o.m. det att bostadsinnehavaren eller sopbilens chaufför har meddelat om ändringen till avfallsbolaget.

Om fritidsbostadens sopkärl töms 1–4 gånger per år under tiden 1.4–31.10, debiteras en säsongsavgift. Säsongsavgiften gäller även byggnader som enligt befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, kundens anmälan eller annan uppgift är i fritidsbruk och vars sopkärl töms 1–4 gånger under tiden 1.4–31.10.

5 § Sopkärls tömningsavgift debiteras inte

Tömningsavgiften debiteras inte om sopkärlet inte har tömts pga. avfallsbolagets eller transportentreprenörens misstag eller då en allmän väg inte har varit i körbart skick. Bostadsinnehavaren bör meddela avfallsbolaget inom två veckor ifall att kärlet inte har tömts. En normal tömningsavgift faktureras för en ersättande tömning.

Tömningsavgiften lämnas inte odebiterad ifall sopkärlet inte har tömts på grund av följande orsaker:

- Sopkärlet är tomt.
- Sopkärlet är för tungt eller är söndrigt.
- Sopkärlet kan inte hittas på basen av de uppgifter som kunden har uppgivit.
- Vägen, som bör underhållas av fastigheten och som leder till sopkärlet inte är i körbart skick eller i övrigt i så dåligt skick att det inte är tryggt att köra längs med den med sopbilen.
- Arbetssäkerheten riskeras av att tömma sopkärlet eller köra till fastigheten.
- Sopkärlet innehåller en ansenlig mängd annat avfall än det som det är avsett för.
- Sopkärlet eller insamlingsplatsen strider mot avfallshanteringsföreskrifterna.
- På vägen eller vid avfallets insamlingsplats finns hinder eller lösgående djur.
- Sopkärlet inte med sedvanliga metoder kan tömmas p.g.a. förfrysning eller annan orsak.

6 § Tilläggsavgifter vid tömning av sopkärl

Förflyttningsavgiften debiteras då sopbilens chaufför är tvungen att förflytta sopkärlet längre än 10 meter. Förflyttningsavgiften baserar sig på hur lång sträcka sopkärlet måste flyttas.

Avgiften för backande debiteras då sopbilen inte kan vända, utan är tvungen att backa över 40 meter.

Avgiften för tilläggsavfall debiteras för bortförande av avfall om kunden lämnar tilläggsavfall invid sopkärlet. Avgiften baserar sig på avfallets volym. Avgiften debiteras inte om kunden blivit tvungen att lämna avfallet utanför kärlet om sopkärlet inte tömts på grund av misstag som begåtts av avfallsbolaget eller transportentreprenören.

Avgiften för avvikelse från rutten debiteras

- om sopbilen på grund av en av kunden beställd överloppstömning måste avvika mera än tre kilometer från den planerade rutten

eller

- om kunden frivilligt ansluter sig till separatinsamlingen av bio- eller återvinnbart avfall och sopbilen måste avvika mera än tre kilometer från den planerade rutten för att ordna insamlingen.

Tvättavgiften debiteras om kunden beställer en separat inretvätt för sopkärlet.

Tilläggsavgiften för nyckel debiteras om sopkärlets tömning förutsätter att man måste öppna låsta bommar, portar eller dörrar till avfallslutrymmen eller om sopkärlet kan nå enbart under vissa klockslag. Tilläggsavgiften för nyckel debiteras inte om låsen fungerar med avfallshanteringens huvudnyckel.

Avgiften för sopkärl eller insamlingsplats, som strider mot avfallshanteringsföreskrifterna kan debiteras om sopkärlet eller insamlingsplatsen strider mot avfallshanteringsföreskrifterna och förorsakar extra arbete.

7 § Avgift för blandavfallspunkt

En bostadsinnehavare, som hör till servicen för blandavfallspunkt, debiteras en avgift för blandavfallspunkt. Avgiften för blandavfallspunkt bestäms bostadsvis. Avgiften berättigar att hämta blandavfall som uppkommer dagligen i hushållet till blandavfallspunkten. Grunden för avgiften är bostadens användningsändamål såsom den definieras i bygglovet.

Då byggnadens användningsändamål är annat än bostad eller fritidsbostad, men byggnaden är i bostads- eller fritidsbruk är grunden för avgiften byggnadens faktiska bruk och baserar sig på befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, kundens anmälan eller annan motsvarande uppgift.

Den som är skyldig att betala avgiften bestäms på basen av vem som är bostadens innehavare den första dagen respektive månad. Man bör meddela avfallsbolaget om bostadsinnehavaren byts.

Avgiften för blandavfallspunkt är en månadsavgift och avgiftsklasserna är följande:

- 1) stadigvarande bostad
- 2) fritidsbostad

Med avgiften för blandavfallspunkten täcks de kostnader som förorsakas av underhållet av blandavfallspunkterna och tömningen av sopkärlen på punkterna samt det insamlade avfallets transport till behandlingen och behandlingen inklusive avfallsskatt.

8 § Sopkärlets hyra och leveransavgift

Avfallsbolaget kan hyra ut sopkärl till sina kunder. I sopkärlets hyra ingår underhåll av kärlet och byte till ett nytt, om kärlet går sönder i normal användning. Den kortaste hyrestiden är 12 månader, var- efter uppsägningstiden för det hyrda kärlet är en månad.

En leveransavgift kan debiteras för hämtandet av ett hyrt sopkärl, om sopkärlets hyrestid är kortare än 12 månader. En leveransavgift kan också debiteras om kärlet byts ut på begäran av kunden eller

om kärlet måste bytas ut för att det gått sönder på grund av en orsak som inte beror på avfallsbolagets verksamhet. Leveransavgiften debiteras inte om orsaken till byte av sopkärl är att kärlestorleken p.g.a. ändrade omständigheter anpassas till mängden avfall som uppstår.

Om sopkärlet upprepade gånger går sönder eller söndras med avsikt kan man också debitera för kärlets anskaffningskostnad.

Med sopkärlets leveransavgift täcks de kostnader som förorsakas av att transportera sopkärlet från kundens adress till kärllagret.

9 § Städnings- och sorteringsavgift för avfallsbolagets insamlings- och hanteringsplatser

Avgiften debiteras om det till avfallsbolagets insamlings- eller behandlingsplatser hämtas avfall som inte hör hemma där, om avfallslasten avsiktligt lossas på fel ställe på avfallscentralen eller avfallsstationen, om avfall läggs i fel kärl eller lämnas utanför sopkärlen. Avgiften debiteras också då blandavfallspunkten används av någon som inte har rätt att använda den, då avfall lämnas utanför avfallsstationen eller avfallscentralen eller då avgiftsbelagt avfall som förts till avfallsstationen eller avfallscentralen inte betalas. Förutom städnings- och sorteringsavgiften kan en behandlingsavgift enligt avfallsslag debiteras.

Avgiften debiteras i första hand av den som hämtat avfallet och som missbrukat insamlings- eller behandlingsplatsen och i andra hand av innehavaren till den fastighet där avfallet uppstått. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas bl.a. av uppstädningen av insamlingsplatsen, behandlingen av det avfall som lämnats på insamlingspunkten inklusive avfallsskatt och eventuella tilläggs transporter.

10 § Avgifter för det avfall som hör till kommunernas ansvar i andra hand

Grunderna för avgifterna för det avfall som hör till kommunens ansvar i andra hand är bl.a.:

- avfallets mängd
- avfallets kvalitet
- transportsträckan
- avfallets lämplighet för avfallsbolagets avfallshanteringssystem
- hanteringsmetoden
- övriga faktorer från fall till fall.

Avgifterna i taxan kan på basen av kostnaderna ändras så att avgiften täcker de förverkligade kostnaderna till fullt belopp.

11 § Övriga avgifter

Avhämtningserviceavgiften debiteras då avfallsbolagets avhämtningservice hämtar möbler, hushållsmaskiner eller andra avfallsföremål från kundens adress. Grunden för avgiften är avfallsföremålets storlek och/eller antal. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av avhämtnings servicen, såsom avhämtning, transport av avfallsföremålen samt avfallsbehandlingen inklusive avfallsskatt.

Avgiften för sorteringsflak debiteras för hyrning av sorteringsflak. Grunderna för avgiften är uthyrningen och hyrestiden. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av transporten och uthyrningen av flaket. Behandlingsavgiften för avgiftsbelagt avfall debiteras skilt enligt vikten.

Rapporteringsavgiften debiteras för rapportering som görs på avfallsinnehavarens begäran. Grunden för avgiften är den tid som används för rapporteringen. Ingen skild avgift för användningen av det elektroniska rapporteringssystemet debiteras av dem som betalar grundavgift. Övriga användare kan debiteras en årsavgift för användning av rapporteringssystemet.

Behandlingsavgiften debiteras enligt avfallsslag för avfall som hämtas till avfallsstationerna och avfallscentralerna. Grunden för avgiften är avfallsslaget samt avfallets volym eller vikt. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av behandlingen, såsom avfallets vidaretransport och behandling inklusive avfallsskatt.

Mottagningsavgiften debiteras av kunden om det avfall som mottas på avfallsstationen eller vid avfallscentralen vägs eller härstammar från en fastighet som inte betalar grundavgift. Grunden för avgiften är mottagandets registrering, vägningen av avfallet och genomgången av handlingarna. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av mottagningen och inte täcks med grundavgiften.

Avgiften för maskinell hjälp eller hjälp av personalen debiteras då lossandet av lasten på avfallsstationen eller avfallscentralen kräver maskinell hjälp eller långvarig hjälp av personalen. Grunden för avgiften är tiden som använts för jobbet. Med avgiften täcks maskin- och personalkostnaderna.

Hyra för släpkärra debiteras för hyrning av släpkärra. Grunden för avgiften är uthyrningen. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av uthyrningen av släpkärran.

12 § Fakturering av avfallsavgifterna

Avfallshanteringsmyndigheten bestämmer och påför avfallsavgifterna. Avfallsavgifterna betalas till avfallsbolaget, som sköter faktureringen. Avfallsbolaget ansvarar för rättelsen av avfallsfakturan i de fall, där ett fel har skett. Man bör meddela om felet till avfallsbolaget inom två veckor från det att fakturan togs emot.

Avfallsavgiften bör torts ändringssökande, betalas senast på den förfallodag som anges i avfallsfakturan. Om avfallsfakturan inte betalas senast på förfallodagen måste ränta betalas på den obetalda summan på det sätt som föreskrivs i räntelagen om dröjsmålsränta.

För betalningsuppsmaning debiteras en indrivningsavgift enligt indrivningslagen. Avfallsavgiften är utmättningsbar utan separat beslut eller dom.

Den avgiftsskyldige har rätt att framställa anmärkning hos den kommunala avfallshanteringsmyndigheten inom 14 dagar från det att avfallsfakturan togs emot. Fakturan bör betalas trots ändringssökande.