



# UUDENMAAN JÄTELAUTAKUNTA NYLANDS AVFALLSNÄMND

## AVFALLSTAXA

### **i kraft fr.o.m. 1.7.2019**

i Askola, Borgnäs, Borgå, Hangö, Högfors,  
Ingå, Lojo, Lovisa, Raseborg, Sibbo, Sjun-  
deå och Vichtis.

Taxan har godkänts av Nylands  
avfallsnämnd den 21.5.2019 13 §.

Redigerats 13.4.2021 5 §, 7.12.2021 32 §, 15.6.2022 11 § och  
7.9.2022 18 §

# Innehåll

Tillämpningsområde.....	1
1 § Definitioner .....	1
2 § Skyldighet att erlägga avfallsavgiften.....	1
3 § Grundavgift.....	2
4 § Söpkärlens tömningsavgifter .....	2
5 § Söpkärlens tömningsavgift debiteras inte.....	3
6 § <del>Tilläggsavgifter</del> Avgifter för tilläggsarbete vid tömning av söpkärl.....	4
7 § Söpkärlens hyra och leveransavgift.....	4
8 § Avgift för kvartersvis insamling .....	5
9 § Avgift för blandavfallspunkt .....	5
10 § Mottagningsavgift och övriga avgifter .....	6
11 § Avgifter för tilläggstjänster.....	6
12 § Städnings- och sorteringsavgift för insamlings- och hanteringsplatser.....	7
13 § Avgifter för det avfall som hör till den kommunala avfallshanteringen i andra hand .	7
14 § Fakturering av avfallsavgifterna .....	7

BILAGOR: Taxatabellerna

## Tillämpningsområde

I taxan presenteras grunderna för avgifterna i den kommunalt ordnade avfallshanteringen. Den här taxan tillämpas på avfall som enligt 32 § avfallslagen hör till kommunens ansvar, såsom bl.a. allt avfall från boende och fritidsboende samt kommunalt avfall från kommunens förvaltning och servicefunktioner, samt på det i avfallslagens 33 § åsyftade avfallet som i andra hand hör till kommunens ansvar. Som bilagor finns tabeller över avfallsavgifterna.

Taxan är i kraft från och med den 1.7.2019 i Askola, Borgnäs, Borgå, Hangö, Högfors, Ingå, Lojo, Lovisa, Raseborg, Sibbo, Sjundeå och Vichtis. Taxan grundar sig på avfallslagens paragrafer 78 och 79. Taxan har utarbetats enligt avfallslagens 78 §, så att den uppmuntrar till att minska avfallets mängd och skadlighet, samt till avfallshantering enligt prioritetsordning.

### 1 § Definitioner

**avfallscentral:** en av avfallsbolaget upprätthållen mottagningsplats för avfall, med flera funktioner och behandling av avfall inklusive återvinning eller materialåtervinning

**avfallshanteringens huvudnyckel:** en nyckel som avfallsbolaget seriesatt, med vilken sopbilens chaufför kommer in i ett låst soputrymme

**avfallsstation:** en av avfallsbolaget upprätthållen övervakad mottagningsplats för i huvudsak återvinnbart avfall

**bioavfall:** biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som uppkommer i bostäder, kontor, restauranger, partihandelslokaler, matsalar, catering, detaljhandelslokaler och andra motsvarande lokaler och verksamheter och därmed jämförbart avfall från livsmedelsindustrin

**blandavfallspunkt:** en av avfallsbolaget upprätthållen områdesvis plats för insamling av avfall dit innehavaren av en fastighet som hör till blandavfallspunkttjänsten kan föra blandavfall som uppkommer vid boende

**bostad:** en stadigvarande bostad eller en fritidsbostad, långvarigt placerad husvagn, en husbåt eller annan byggnad, som används eller lämpar sig för boende

**ekopunkt:** områdesvis insamlingsplats för sorterat återvinnbart avfall

**återvinnbart avfall:** avfall som kan återvinnas som material, såsom bioavfall, textilavfall, glas-, metall-, plast-, kartong-, och pappersförpackningsavfall, samt övrigt avfall bestående av återvinnbart material, för vilka det har ordnats separatsamling och mottagning enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter

### 2 § Skyldighet att erlägga avfallsavgiften

En fastighetsinnehavare eller någon annan avfallsinnehavare för vars del kommunen ordnar avfallshantering är skyldig att betala kommunal avfallsavgift enligt avfallslagen. För det avfall som uppstår

vid boende påförs avfallsavgift till alla bostadsinnehavare vars bostad eller byggnad lämpar sig för stadigvarande eller fritidsboende.

Avfallsbolaget måste informeras då bostadens innehavare byts. Ifall bostadens nya innehavare försummar sin anmälningsskyldighet, kan avfallsavgiften debiteras den betalningsskyldige retroaktivt för högst tolv månader.

Betalningsskyldigheten för rivna byggnader upphör påföljande månad då byggnaden har tagits bort ur befolkningsdatasystemet som upprätthålls av myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller då fastighetsinnehavaren har uppvisat ett intyg av kommunens byggnadstillsynsmyndighet över att byggnaden är riven.

### *3 § Grundavgift*

Grundavgiften bestäms bostadsvis för varje bostad oberoende om bostaden är i bruk eller står tom. Grunden för grundavgiften är bostadens användningsändamål såsom den definieras i bygglovet.

Då byggnadens användningsändamål är annat än bostad eller fritidsbostad, men byggnaden är i bostads- eller fritidsbruk är grunden för avgiften byggnadens faktiska bruk och baserar sig på befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, kundens anmälan eller annan motsvarande uppgift.

Ifall byggnadens användningsändamål är fritidsbostad, men den används som fast bostad, är grunden för avgiften byggnadens faktiska användning, vilken baserar sig på användningsinformation från befolkningsdatasystemet, kundens meddelande eller motsvarande information.

Betalningsskyldig är den, som är bostadens innehavare den första dagen i månaden.

Grundavgiften är en månadsavgift och avgiftsklasserna är:

- 1) stadigvarande bostad
- 2) fritidsbostad
- 3) obebott hus med en stadigvarande bostad

Grunden för avgiften för ett obebott hus med en stadigvarande bostad är befolkningsdatasystemets användningsuppgift.

Bostads- och fastighetsaktiebolag debiteras en grundavgift enligt antalet bostäder i bolaget. För aktiebolag med högst två bostäder kan fakturan för grundavgift debiteras direkt av bostadsinnehavarna.

Grundavgiften gäller inte garnisoner, vårdhem som ger vård dygnet runt och inte heller internat vid första och andra stadiets läroanstalter.

Med grundavgiften täcks de kostnader som förorsakas av avfallsrådgivningen, avfallsstationerna och ekopunkterna, ordnandet av återvinning av avfall, mottagning och behandling av farligt avfall, avfallshanteringsmyndighetens verksamhet samt upprätthållandet av registret.

### *4 § Sopkärlens tömningsavgifter*

Grunderna för tömningsavgifter för blandavfallskärl och kärl för återvinnbart avfall är avfallsslaget, volymen och typen på sopkärlet som töms samt avfallets behandlingskostnader. Grunderna för

bioavfallskärlets tömningsavgift är typen på sopkärlet som töms, avfallets behandlingsskostnader och fastighetens användning (fastighet som används endast för boende/annan fastighet) samt bostädernas antal på fastigheter som endast används för boende.

Med tömningsavgiften för sopkärl som har hjul och förflyttas för hand täcks de kostnader som förorsakas av tömningen, såsom tömningen av sopkärlet, avfallets transport och avfallsbehandlingen inklusive avfallsskatt. I tömningsavgiften ingår även inre tvätt av kärl för blandavfall samt återvinnbart avfall en gång per år och av bioavfallskärlet två gånger per år. Fritidsbostädernas sopkärl tvättas, ifall de töms regelbundet åtminstone från början av april till slutet av oktober. En skyddsäck för bioavfallskärlet ingår i tömningsavgiften för bioavfallskärl.

Grunden för tömningsavgiften för sopkärl som vägs är avfallsslaget, avfallets vikt, volymen och typen på sopkärlet som töms. Med tömningsavgiften för sopkärl som vägs täcks de kostnader som förorsakas av tömningen, såsom tömningen av sopkärlet och avfallets transport. I tömningsavgiften ingår även inre tvätt en gång per år. I tömningsavgiften för växelflaksbehållare och behållare försedda med komprimator, vilka vägs vid mottagningen, ingår inte tvätt.

Behandlingen av avfallet ingår inte i tömningsavgiften för sopkärl som vägs, utan den debiteras skilt. Grunden för behandlingsavgiften är avfallsslaget och avfallets vikt. Om vägandet misslyckas eller om det inte är möjligt att bestämma vikten, används ett medeltal av de tre föregående tömningarna som antagen vikt. Med behandlingsavgiften täcks de kostnader som förorsakas av avfallsbehandlingen, såsom mottagning av avfallet, eventuell omlastning och -transport samt avfallsbehandlingen inklusive avfallsskatt.

Man debiterar för tömning av sopkärlet trots att kärlet är tomt eller det inte hittas på fastighetens insamlingsplats vid tömningstidpunkten. Om sopkärlet inte kan tömmas på grund av en orsak som beror på fastigheten, debiteras en tömningsavgift för tömningsförsöket.

Avfallsbolaget kan sänka tömningsavgiften med 30 procent om tömningen misslyckas på grund av att bostadsinnehavaren inte skäligen kan förväntas uppfylla sina skyldigheter gällande sopkärlets tillgänglighet. Tömningsavgiften kan höjas högst 100 procent om det sopkärl som, skall förflyttas för hand väger över 60 kg eller en större opressad avfallsbehållare över 100 kg per kärkubikmeter.

Ändringen av sopkärlets storlek beaktas i tömningsavgiften fr.o.m. det att bostadsinnehavaren eller sopbilens chaufför har meddelat om ändringen till avfallsbolaget.

Om fritidsbostadens sopkärl töms 1–4 gånger per år under veckorna 14–44, debiteras en säsongsavgift. Säsongsavgiften gäller även byggnader som enligt befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, kundens anmälan eller annan uppgift är i fritidsbruk och vars sopkärl töms 1–4 gånger under veckorna 14–44.

### *5 § Sopkärlets tömningsavgift debiteras inte*

Tömningsavgiften debiteras inte om sopkärlet inte har tömts pga. avfallsbolagets eller transportentreprenörens misstag eller då en allmän väg inte har varit i körbart skick. Bostadsinnehavaren bör meddela avfallsbolaget inom två veckor ifall att kärlet inte har tömts. En normal tömningsavgift faktureras för en ersättande tömning.

Tömningsavgiften lämnas inte odebiterad ifall sopkärlet inte har tömts på grund av följande orsaker:

- Sopkärlet är tomt.

- Söpkärlet är för tungt eller är söndrigt.
- Söpkärlet kan inte hittas på basen av de uppgifter som kunden har uppgivit.
- Vägen, som bör underhållas av fastigheten och som leder till söpkärlet inte är i körbart skick eller i övrigt i så dåligt skick att det inte är tryggt att köra längs med den med söpbilen.
- Arbetssäkerheten riskeras av att tömma söpkärlet eller köra till fastigheten.
- Söpkärlet innehåller en anseelig mängd annat avfall än det som det är avsett för.
- Söpkärlet eller insamlingsplatsen strider mot avfallshanteringsföreskrifterna.
- På vägen eller vid avfallsets insamlingsplats finns hinder eller lösgående djur.
- Söpkärlet inte med sedvanliga metoder kan tömmas p.g.a. förfrysning eller annan orsak.

## 6 § *Tilläggsavgifter* Avgifter för tilläggsarbete vid tömning av söpkärl

**Förflyttningsavgiften** debiteras då söpbilens chaufför är tvungen att förflytta söpkärlet längre än 10 meter. Förflyttningsavgiften baserar sig på hur lång sträcka söpkärlet måste flyttas.

**Avgiften för backande** debiteras då söpbilen inte kan vända, utan är tvungen att backa över 40 meter. Avgiftens storlek beror på backningssträckans längd.

**Avgiften för tilläggsavfall** debiteras för bortförande av avfall om kunden lämnar tilläggsavfall invid söpkärlet, eller om söpkärlet är överfullt, så att locket inte går att stänga. Avgiften baserar sig på avfallsets volym. Avgiften debiteras inte om kunden blivit tvungen att lämna avfallet utanför kärlet om söpkärlet inte tömts på grund av misstag som begåtts av avfallsbolaget eller transportentreprenören.

**Avgiften för avvikelse från rutten** debiteras

- om söpbilen på grund av en av kunden beställd överloppstömning måste avvika mera än tre kilometer från den planerade rutten

eller

- om kunden frivilligt ansluter sig till separatinsamlingen av bio- eller återvinnbart avfall och söpbilen måste avvika mera än tre kilometer från den planerade rutten för att ordna insamlingen.

**Tvättavgiften** debiteras om kunden beställer en separat inre tvätt för söpkärlet.

**Tilläggsavgiften för nyckel** debiteras om söpkärlets tömning förutsätter att man måste öppna låsta bommar, portar eller dörrar till avfallsutrymmen eller om söpkärlet kan nås enbart under vissa klockslag. Tilläggsavgiften för nyckel debiteras inte om låsen fungerar med avfallshanteringens huvudnyckel.

**Avgiften för söpkärl eller insamlingsplats, som strider mot avfallshanteringsföreskrifterna** kan debiteras om söpkärlet eller insamlingsplatsen strider mot avfallshanteringsföreskrifterna och förorsakar extra arbete.

## 7 § *Söpkärlets hyra och leveransavgift*

Avfallsbolaget kan hyra ut söpkärl till sina kunder. I söpkärlets hyra ingår underhåll av kärlet och byte till ett nytt, om kärlet går sönder i normal användning. Den kortaste hyrestiden är 12 månader, varefter uppsägningstiden för det hyrda kärlet är en månad.

En leveransavgift kan debiteras för hämtandet av ett hyrt sopkärl, om sopkärls hyrestid är kortare än 12 månader. En leveransavgift kan också debiteras om kärlet byts ut på begäran av kunden eller om kärlet måste bytas ut för att det gått sönder på grund av en orsak som inte beror på avfallsbolagets verksamhet. Leveransavgiften debiteras inte om orsaken till byte av sopkärl är att kärlestorleken p.g.a. ändrade omständigheter anpassas till mängden avfall som uppstår.

Om sopkärl upprepade gånger går sönder eller söndras med avsikt kan man också debitera för kärlets anskaffningskostnad.

Med sopkärls leveransavgift täcks de kostnader som förorsakas av att transportera sopkärl från kundens adress till kärllagret.

### **8 §** Avgift för kvartersvis insamling

En bostadsinnehavare, som hör till systemet för kvartersvis insamling, debiteras en avgift för kvartersvis insamling. Avgiften för kvartersvis insamling bestäms bostadsvis. Avgiften berättigar att hämta blandavfall och återvinnbart avfall som uppkommer dagligen i hushållet till den kvartersvisa inamlingspunkten. Grunden för avgiften är bostadens användningsändamål såsom den definieras i bygglovet.

Då byggnadens användningsändamål är annat än bostad, men byggnaden är i bostadsbruk, är grunden för avgiften byggnadens faktiska bruk och baserar sig på befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, kundens anmälan eller annan motsvarande uppgift.

Betalningsskyldig är den, som är bostadens innehavare den första dagen i månaden.

Avgiften för kvartersvis insamling är en månadsavgift.

Med avgiften för kvartersvis insamling täcks de kostnader som förorsakas av underhållet av de kvartersvisa insamlingspunkterna och tömningen av avfallskärnen på punkterna samt det insamlade avfallets transport till behandlingen och behandlingen inklusive avfallsskatt.

### **9 §** Avgift för blandavfallspunkt

En bostadsinnehavare, som hör till servicen för blandavfallspunkt, debiteras en avgift för blandavfallspunkt. Avgiften för blandavfallspunkt bestäms bostadsvis. Avgiften berättigar att hämta blandavfall som uppkommer dagligen i hushållet till blandavfallspunkten. Grunden för avgiften är bostadens användningsändamål såsom den definieras i bygglovet.

Då byggnadens användningsändamål är annat än bostad eller fritidsbostad, men byggnaden är i bostads- eller fritidsbruk är grunden för avgiften byggnadens faktiska bruk och baserar sig på befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, kundens anmälan eller annan motsvarande uppgift.

Ifall byggnadens användningsändamål är fritidsbostad, men den används som fast bostad, är grunden för avgiften byggnadens faktiska användning, vilken baserar sig på användningsinformation från befolkningsdatasystemet, kundens meddelande eller motsvarande information.

Betalningsskyldig är den, som är bostadens innehavare den första dagen i månaden.

Avgiften för blandavfallspunkt är en månadsavgift och avgiftsklasserna är följande:

- 1) stadigvarande bostad
- 2) fritidsbostad

Med avgiften för blandavfallspunkten täcks de kostnader som förorsakas av underhållet av blandavfallspunkterna och tömningen av sopkärlen på punkterna samt det insamlade avfallets transport till behandlingen och behandlingen inklusive avfallsskatt.

## *10 § Mottagningsavgift och övriga avgifter*

**Behandlingsavgiften** debiteras enligt avfallsslag för avfall som hämtas till avfallsstationerna och avfallscentralerna. Grunden för avgiften är avfallsslaget samt avfallets volym eller vikt. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av behandlingen, såsom avfallets vidaretransport och behandling inklusive avfallsskatt.

**Mottagningsavgiften** debiteras av kunden om det avfall som mottas på avfallsstationen eller vid avfallscentralen vägs eller härstammar från en fastighet som inte betalar grundavgift. Grunden för avgiften är mottagandets registrering, vägningen av avfallet och genomgången av handlingarna. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av mottagningen och inte täcks med grundavgiften.

**Avgiften för maskinell hjälp eller hjälp av personalen** debiteras då lossandet av lasten på avfallsstationen eller avfallscentralen kräver maskinell hjälp eller långvarig hjälp av personalen. Grunden för avgiften är tiden som använts för jobbet. Med avgiften täcks maskin- och personalkostnaderna.

## *11 § Avgifter för tilläggstjänster*

**Avgift för pappersfaktura** debiteras för leverans av pappersfaktura. Avgiften är räkningsspecifik. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av behandlingen av pappersfakturer.

**Avhämtningsserviceavgiften** debiteras då avfallsbolagets avhämtningsservice hämtar möbler, hushållsmaskiner eller andra avfallsföremål från kundens adress. Grunden för avgiften är avfallsföremålets storlek och/eller antal. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av avhämtningsservicen, såsom avhämtning, transport av avfallsföremålen samt avfallsbehandlingen inklusive avfallsskatt.

**Avgiften för sorteringsflak** debiteras för hyrning av sorteringsflak. Grunderna för avgiften är uthyrningen och hyrestiden. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av transporten och uthyrningen av flaket. Behandlingsavgiften för avgiftsbelagt avfall debiteras skilt enligt vikten.

**Rapporteringsavgiften** debiteras för rapportering som görs på avfallsinnehavarens begäran. Grunden för avgiften är den tid som används för rapporteringen. Ingen skild avgift för användningen av det elektroniska rapporteringssystemet debiteras av dem som betalar grundavgift. Övriga användare kan debiteras en årsavgift för användning av rapporteringssystemet.

**Hyra för släpkärra** debiteras för hyrning av släpkärra. Grunden för avgiften är uthyrningen. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av uthyrningen av släpkärran.



## *12 § Städnings- och sorteringsavgift för insamlings- och hanteringsplatser*

Avgiften debiteras, om

- avfall lämnas utanför avfallskärnen
- avfall sätts i fel kärl
- avfallet, som lagts i kärlet, inte lämpar sig för insamling i ifrågavarande insamlingsredskap
- avfallet på grund av sin storlek, eller någon annan egenskap, orsakar skada på insamlingsredskapet
- blandavfallspunktens användarrättighet överskrids (avlämning av stort engångsparti avfall)
- den som använt blandavfallspunkten saknar användarrättighet
- det till avfallsbolagets insamlings- eller hanteringsplatser hämtas avfall som inte hör dit
- avfallslasten lossas på fel ställe på avfallsstationen eller avfallscentralen
- avgiftsbelagt avfall, som hämtats till avfallsstationen eller avfallscentralen, lämnas obetalt
- avfall lämnas utanför avfallsstationen eller avfallscentralen

Förutom städnings- och sorteringsavgiften kan en behandlingsavgift enligt avfallsslag debiteras.

Avgiften debiteras i första hand av den som hämtat avfallet och som missbrukat insamlings- eller behandlingsplatsen och i andra hand av innehavaren till den fastighet där avfallet uppstått. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas bl.a. av uppstädningen av insamlingsplatsen, behandlingen av det avfall som lämnats på insamlingspunkten inklusive avfallsskatt, av att reparera eller byta insamlingskärnen och eventuella tilläggstransporter.

## *13 § Avgifter för det avfall som hör till den kommunala avfallshanteringen i andra hand*

Grunderna för avgifterna för det avfall som hör till den kommunala avfallshanteringen i andra hand är bl.a.:

- avfallets mängd
- avfallets kvalitet
- transportsträckan
- avfallets lämplighet för avfallsbolagets avfallshanteringsystem
- hanteringsmetoden
- övriga faktorer från fall till fall.

Avgifterna i taxan kan på basen av kostnaderna ändras så att avgiften täcker de förverkligade kostnaderna till fullt belopp.

## *14 § Fakturering av avfallsavgifterna*

Avfallshanteringsmyndigheten bestämmer och påför avfallsavgifterna. Avfallsavgifterna betalas till avfallsbolaget, som sköter faktureringen. Avfallsbolaget ansvarar för rättelsen av avfallsfakturan i de fall, där ett fel har skett. Man bör meddela om felet till avfallsbolaget inom två veckor från det att fakturan togs emot.

Avfallsavgiften bör torts ändringssökande, betalas senast på den förfallodag som anges i avfallsfakturan. Om avfallsfakturan inte betalas senast på förfallodagen måste ränta betalas på den obetalda summan på det sätt som föreskrivs i räntelagen om dröjsmålsränta.

För betalningsupplmaning debiteras en indrivningsavgift enligt indrivningslagen. Avfallsavgiften är utmättningsbar utan separat beslut eller dom.

Den avgiftsskyldige har rätt att framställa anmärkning hos den kommunala avfallshanteringsmyndigheten inom 14 dagar från det att avfallsfakturan togs emot. Fakturan bör betalas trots ändringsökande.